

I. 개요

목적

주식회사 제주항공(이하 '제주항공')은 '더 넓은 하늘을 향한 도전으로 더 많은 사람들과 행복한 여행의 경험을 나눈다.'라는 미션을 바탕으로, 새로운 항공 서비스를 제공하기 위해 끊임없는 고객 지향적 사고를 지향합니다.

제주항공의 이러한 가치관은 임직원, 고객, 협력 회사 등 모든 이해관계자의 인권 존중을 바탕으로 하고 있으며, 경영 활동 전반에서 발생할 수 있는 인권 리스크를 사전에 파악 및 관리하기 위해 본 인권경영정책을 제정합니다.

제주항공은 인권경영정책 이행을 위해 UN이 공표한 세계인권선언(Universal Declaration of Human Rights), 국제노동기구(ILO, International Lab or Organization) 핵심 협약 등 인권·노동 관련 국제 기준을 존중하며, 해당 기준이 반영된 국내 법령을 준수합니다.

적용 범위

본 인권경영정책의 적용 대상은 제주항공 및 자회사의 임직원입니다. 제주항공은 공급사, 협력사 등 파트너사와 거래 시에도 본 인권경영정책을 따르며, 더 나아가 제주항공과 거래관계에 있는 모든 이해관계자가 본 인권경영 정책을 존중할 수 있도록 권장합니다.

II. 기본 원칙

인도적 대우

제주항공은 모든 임직원의 인권을 존중하며, 임직원에게 대한 성희롱 및 성적 학대, 정신적·육체적 강압, 폭언 등 인권 침해에 해당하는 어떠한 행위도 발생하지 않도록 합니다.

차별 금지

제주항공은 합리적인 이유 없이 국적, 인종, 연령, 성별, 장애, 임신, 정치적 견해, 노동조합 가입, 결혼 여부 등의 이유로 채용, 승진, 보상, 교육 등 고용과 관련하여 임직원을 차별하지 않으며, 확인된 차별 행위에 대해 무관용 원칙을 적용합니다. 또한 모든 임직원에게 능력과 자질에 따른 평등한 자기 개발 및 교육의 기회를 부여하고, 공정한 기준에 근거하여 평가 및 보상합니다.

아동노동 금지

제주항공은 사업을 영위하는 국가 및 지역의 법규 및 국제기준에 따른 최소 근로 연령을 준수하며, 15세 미만 아동의 근로가 발견될 경우, 아동의 건강 상태를 점검하고 아동의 의사에 따라 교육 기회를 보장하는 등 적절한 조치를 취합니다. 또한, 18세 미만의 연소자를 고용하는 경우, 해당 국가 및 지역의 노동관계 법규 및 국제기준을 준수하여 고용하고, 해당 아동이 안전·보건 및 환경적 위험·유해 업무에 종사하지 않도록 합니다.

근로 시간 준수

제주항공은 각 국가 및 지역의 법규에서 지정한 근로 시간 및 휴무 관련 기준을 준수합니다. 근로자의 모든 초과 근무는 자발적으로 이루어지며, 불가피한 초과 근무 발생 시 관련 법규에 따라 적절한 보상을 지급합니다.

임금 및 복리후생

제주항공은 모든 임직원에게 각 국가 및 지역의 노동관계 법령을 준수한 최저 임금, 초과 근로수당, 법정 복리후생 등을 제공합니다. 임금은 급여명세서 등 임금 지급 내역과 함께 매달 정해진 일자에 정기적으로 제공됩니다.

강제노동 금지

제주항공은 폭행, 협박, 감금, 그 밖에 정신적·신체적 자유를 부당하게 구속하여 임직원의 자유의사에 어긋나는 근로를 강요하지 않으며, 노예제도, 인신매매를 포함한 강제노동 행위를 금지합니다. 또한 제주항공은 고용을 조건으로 임직원에게 신분증, 여권, 근로 허가증 및 기타 개인 문서의 양도를 요구하지 않습니다.

결사의 자유

제주항공은 모든 임직원에게 각 국가 및 지역의 노동 관련 법규에 따라 보장된 노동조합 결성 및 가입, 단체 교섭의 자유를 보장하고, 임직원의 정당한 노동조합 활동을 이유로 불이익한 처우를 하지 않습니다. 또한 노사가 동등한 입장에서 근로조건에 대해 자유롭게 소통하고 의견을 나눌 수 있는 환경을 제공합니다.

보건 및 산업안전 보장

제주항공은 임직원의 안전·보건 및 환경의 유지·증진을 최우선 목표로 하여 관련 기준을 확립하고, 산업재해 예방 및 안전하고 쾌적한 근로환경을 조성하기 위하여 국내외 기준, 관계 법령 및 내부 방침을 준수합니다. 또한 사업장 위험 예방 조치 및 긴급사태 대응 방안 마련 등을 통해 임직원에게 안전하고 건강한 작업환경을 제공합니다.

III. 인권경영 체계

인권경영 거버넌스

제주항공은 인권경영과 관련된 전반적인 정책과 방향 설정 및 인권경영 이행 모니터링은 전담 부서에서 수행하고 있습니다. 전담 부서는 인권 교육, 인권 실사, 피해자 구제 등을 수행하며 주요 이슈 발생 시에는 내부 관련 위원회에 해당 내용을 보고합니다.

인권경영 프로세스

제주항공은 인권경영 정책 기반의 인권 리스크 관리체계를 이행하며, 인권경영 프로세스를 주기적으로 검토하고 국내외 동향을 반영하여 예방적 관점의 인권 문제 해결을 위해 관리 체계를 지속적으로 모니터링하고 있습니다.



인권 영향 평가(실사 프로세스)

제주항공은 인권경영 실행에 필요한 리스크 관리 시스템을 구축하고, 인권 이슈에 대한 회사의 정책과 절차, 시스템을 체계적으로 검토하고 대내외 설문조사, 간담회, 현장 실사 등을 통해 잠재적 인권 이슈를 식별하고 있습니다. 주요 이슈에 대해서는 개별 이슈의 성격과 위험 수준에 따른 근본적인 방지, 완화 및 구제 조치가 이뤄질 수 있도록 관리하고 있습니다.



인권 실사 프로세스별 설명

① 직원 설문조사

인권영향평가 수행 과정에서 조직 내의 인권 관리 현황을 파악하고 잠재적인 인권 리스크를 도출하기 위해 내부 구성원을 대상으로 인권 설문조사를 실시합니다.

② 인권 영향 평가 체크리스트

국가인권위원회의 ‘인권경영 보고 및 평가 지침’을 기반으로 현장실사를 위한 인권 영향 평가 체크리스트 수립하여 인권영향평가를 실시하며, 이를 통해 인권 이슈에 대한 목표 설정 및 성과 측정, 잠재적 인권 이슈 식별 및 개선과제를 도출합니다.

③ 개선 계획 수립 및 결과 보고

제주항공은 인권 위험 실사를 통해 파악된 주요 이슈에 대해서 개별 이슈의 성격과 위험 수준을 파악하고 근본적인 구제와 완화 조치가 이뤄질 수 있도록 관리합니다. 관련 결과는 경영진에게 투명하게 보고합니다.

인권경영 내재화 및 제도 개선

제주항공은 인권실사 결과의 조직문화 내재화, 제도 개선 활동을 통해 인권경영에 대한 실질적인 개선을 유도하기 위해 노력합니다.

- 전 임직원에게 대한 공감대 형성 교육, 사례 공유 등 인권경영을 조직문화로 내재화하기 위한 활동을 수행합니다.

이해관계자 소통

제주항공은 이해관계자들이 인권 영향에 대한 우려를 제기할 경우 책임감을 갖고 소통하기 위해 노력합니다.

- 대내외 이해관계자들이 특정 인권영향과 관련하여 회사가 대응을 적절히 하고 있는지 평가하는 데 도움되는 정보를 제공합니다.

IV. 고충처리 프로세스

제주항공은 경영 활동을 통해 발생할 수 있는 인권 침해와 비윤리 행위를 방지하기 위해 대내외 이해관계자가 상시로 활용할 수 있는 신고센터를 운영하고 있습니다. 이를 통해 인권경영 정책을 준수하지 않았거나, 인권을 침해하는 사례를 목격한 사람 또는 침해당한 사람은 해당 사실을 제보할 수 있습니다.

